ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Ministero della Giustizia

Verbale della riunione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Firenze

Il giorno mercoledì 16 settembre 2026, alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Firenze, in presenza, e vista la convocazione del 15 settembre 2026 inviata per posta elettronica ai Consiglieri dal Presidente Michele Pelagatti.

Presenti: tutti con Lorenzo Zammarchi, Alberto Scaramelli e Tommaso Vai da remoto.

Il Consiglio si è riunito col seguente Ordine del giorno:

> 1. Approvazione verbale precedente; 2. Cancellazioni; 3. Decesso collega iscritto [...]; 4. Audizione del delegato [...] rapporto ente Foresta Modello; 5. Domande di esonero formativo; 6. Comunicazioni dal consiglio di disciplina al consiglio Territoriale-aggiornamenti; 7. Approvazione di un unico file e modulistica completa per la trasmissione dai collegi di disciplina alla segreteria; 8. Valutazione preventivo commercialista Studio Casucci e situazione morosi; 9. Esame dei corsi ANCI Toscana da inserire a Sidaf; 10. Varie eventuali.

Il Presidente dopo avere verificato la regolarità della riunione inizia la trattazione dei temi all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale precedente**

Burroni legge il verbale del 15 luglio 2026 che è approvato all'unanimità dei presenti dopo averne commentato i punti principali.

2. **Cancellazioni**

Il Presidente presenta la richiesta di cancellazione di Stefano Alessandri (n. iscrizione 944) e Francesco Naldi (n. iscrizione 598) con la relativa documentazione allegata. Il Consiglio valutata la correttezza delle richieste pervenute delibera la cancellazione dei Colleghi dall'Albo professionale.

Delibera n. 53-102026: Cancellazione di Stefano Alessandri e Francesco Naldi

3. **Decesso collega iscritto [...]**

Michele Pelagatti ricorda la figura professionale del Collega scomparso e informa dell'incartamento ricevuto per la sua cancellazione dall'Albo. Il Consiglio verificata la correttezza dei dati forniti, delibera la cancellazione dall'Albo chiedendo alla segreteria di interessarsi per il recupero del timbro e dell'eventuale smart card.

Delibera n. 54-102026: Cancellazione di [...]

4. **Audizione del delegato [...] rapporto ente Foresta Modello**

Il presidente riporta quanto emerso dall'audizione di [...] a seguito della sua richiesta di revoca della delega all'interno della Foresta Modello MF; il Consiglio dà atto della

formale richiesta presentata dal Collega volta a revocare la delega precedentemente conferita per la partecipazione e rappresentanza presso la FMMF. Il Consiglio dopo un'attenta valutazione della questione accetta la decisione del Collega di ratificare le proprie dimissioni dal Consiglio della FMMF.
Il Consiglio invita la segreteria a comunicare questa decisione all'interessato.

Delibera n. 55-102026: Revoca delega FMMF a [...]

5. **Domande di esonero formativo**

Paola Tempestini elenca le ultime richieste pervenute manifestando la posizione di tutti i richiedenti; questi Colleghi avevano già dichiarato di non svolgere la professione sul SIDAF e riconsegnato il timbro in sede rendendo superflua la loro richiesta. Il Consiglio rigetta le richieste di [...], [...], [...] e [...] perché già esonerati per il triennio 2026-2028.

Delibera n. 56-102026: Rigetto istanza esonero per [...], [...], [...] e [...]

6. **Comunicazioni dal consiglio di disciplina al consiglio Territoriale-aggiornamenti**

Paola Tempestini evidenzia la normativa inerente alle sospensioni con i relativi obblighi formali da rispettare. La stessa fa presente le difficoltà riscontrate nel chiudere la posizione dei Colleghi sospesi per potere iniziare la valutazione del triennio successivo; queste difficoltà nascono dalle proroghe per la regolarizzazione dei crediti formativi mancanti decise dal Consiglio di disciplina.
Il Presidente informa il Consiglio che ancora non sono state inviate molte lettere di comunicazione delle sospensioni ai colleghi interessati per problemi relativi all'istruttoria.
Vista questa situazione, Il Consiglio invita il Segretario a contattare la Presidenza del CdD per coordinarsi nell'attività.

7. **Approvazione di un unico file e modulistica completa per la trasmissione dati dai collegi di disciplina alla segreteria**

La segretaria Eleonora Lepera presenta la modulistica in oggetto sviluppata con la collaborazione del collega [...] insieme alla bozza di comunicazione di apertura di procedimento disciplinare e relativa comunicazione del CDD. Il Consiglio approva e allega al presente verbale gli schemi e modelli relativi che dovranno essere utilizzati da questo momento in poi dal CDD.

Delibera n. 57-102026: Modulistica comunicazione dati da CdD a ODAF FI

8. **Valutazione preventivo commercialista Studio Casucci e situazione morosi**

Paola Bertoni informa il Consiglio che lo Studio Baldini non ha ancora fornito il preventivo richiesto. Lo Studio Casucci ha presentato un nuovo preventivo comprendente anche le attività fornite dallo Studio Baldini oltre alla necessaria contabilità. Il preventivo omnicomprensivo delle attività ordinarie fornito dallo Studio Casucci ammonta a 3276 euro. Il Consiglio pur valutando positivamente il preventivo pervenuto, chiede alla

Tesoriera di proseguire con la richiesta allo Studio Baldini viste le possibilità offerte dalla loro nuova compagine sociale.
Paola Bertoni informa il Consiglio della sua impossibilità di iscrivere a ruolo i morosi 2025. Il Consiglio delibera di inviare comunque a ruolo i morosi 2025 e chiede al Presidente di incaricare Tommaso Vai per questo incarico e utilizzando la lista presentata dalla Tesoriera.
Il Consiglio decide di inviare una ulteriore comunicazione, via pec, per sollecitare i morosi 2026 compresi quelli che non hanno pagato la mora.

Delibera n. 58-102026: Invio richiesta saldo quota 2026 per pec ai Colleghi morosi
Delibera n. 59-102026: Invio a ruolo Colleghi morosi 2025

9. Esame dei corsi ANCI Toscana da inserire a Sidaf

Paola Tempestini presenta la proposta formativa dell'ANCI che può interessare gli iscritti. Il Consiglio decide di inserire a catalogo solo alcuni corsi di quelli presentati perché non tutti di interesse professionale.

10. Varie eventuali

La Regione Marche richiede copia dello studio sugli usi civici realizzato dal Dr. Oliveti. Fabio Burroni si impegna a chiamare il figlio per reperire quanto richiesto.
Il Presidente comunica che [...] ha richiesto l'emissione della smart card e il Consiglio approva.
Il Presidente informa della questione [...] / [...] ed elenca la documentazione che ha ricevuto dalle parti. Il Consiglio verificata la documentazione attualmente inviata al Presidente non ritiene presente alcun comportamento offensivo o deontologicamente rilevante da parte del Collega.
Il Presidente elenca le varie richieste della Commissione Giovani ed il Consiglio decide di soprassedere alla mail dedicata come alla carta intestata che potrebbero definire divisioni interne non apprezzabili. Riccardo Ciocca propone di convocare di tanto in tanto i referenti delle Commissioni per valorizzarne l'attività.
Il Presidente informa delle comunicazioni di alcuni Iscritti relative a contenziosi con dei clienti e il Consiglio si impegna a comunicare a tutti i Colleghi le questioni deontologiche relative.

Il Presidente, considerato che nessun altro argomento è da trattare, scioglie la riunione alle ore 19,30.

Firenze, 16 settembre 2026

Il Presidente
Michele Pelagatti

Il Segretario
Alberto Scaramelli

Il Consigliere verbalizzante
Fabio Burroni